



**CURSO DE
ESPECIALIZACIÓN**

CONTRATACIONES DEL ESTADO

¡Especialízate y certífcate para afrontar nuevos retos!



PERIODO
2025

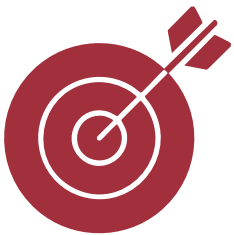


Presentación

El programa "Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento" está orientado a capacitar sobre las normativas que regulan la contratación pública en un país, en este caso, la Ley de Contrataciones del Estado y su respectivo reglamento. A través de este programa, los participantes adquirirán conocimientos sobre los procedimientos, requisitos y principios que deben seguir las entidades del Estado al momento de contratar bienes, servicios y obras, con el objetivo de garantizar la eficiencia, transparencia y legalidad en el uso de los recursos públicos.

Este programa proporcionará una formación teórica y práctica sobre la gestión de las contrataciones estatales, abordando cada una de sus fases: planificación, selección, ejecución contractual y resolución de controversias, incluyendo obras públicas. Todo ello en el marco de la normativa vigente, además de analizar las principales modificaciones introducidas por el órgano responsable de las contrataciones públicas.

OBJETIVO:



El objetivo del programa es capacitar a los participantes en la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, promoviendo la ética, transparencia e integridad en la gestión de procedimientos de contratación pública. Asimismo, busca desarrollar competencias para manejar sistemas electrónicos de adquisiciones, resolver conflictos y gestionar obras públicas de manera eficiente. El final es formar servidores públicos con herramientas legales y de gestión que les permiten comprender la dinámica de las compras públicas y mitigar riesgos en la toma de decisiones operativas y administrativas.

METODOLOGÍA:



La metodología de la capacitación se basa en un enfoque andragógico, diseñado específicamente para la enseñanza de adultos. Este enfoque incorpora principios fundamentales como la participación activa, la valorización de la experiencia, la horizontalidad en las interacciones y la flexibilidad en el proceso de aprendizaje. Los aspectos clave incluyen:

- Presentaciones teóricas
- Material de trabajo
- Análisis de casos reales

Ambiente de clases y plataforma virtual: Herramientas digitales que complementan la formación y facilitan el acceso a los contenidos.

DIRIGIDO A:



El curso de digitalización de archivos está dirigido a todos los profesionales que se desempeñan en el área de trámite documental, así como a los profesionales ejecutivos y operativos vinculados con la gestión de información y manejo de la gestión documental de las distintas instituciones públicas que buscan optimizar y modernizar su gestión de archivos.

MÉTODO DE EVALUACIÓN:



La evaluación del participante será constante y acumulativa, con un examen al iniciar y finalizar el curso, teniendo como nota mínima aprobatoria un 14. Se deberá considerar la participación, los trabajos prácticos realizados en cada sesión y la asistencia, con puntos extras sumados al promedio final.



Plan de Estudios

MÓDULO I: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y SISTEMAS DE GESTIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

- Políticas de Modernización del Estado y modernización de la administración pública peruana.
- Modificaciones al Sistema de Contrataciones Públicas.
- Interrelación del sistema de abastecimiento y contratación del estado, con otros sistemas administrativos.

MÓDULO II: SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO

- Marco regulatorio del Sistema de Abastecimiento.
- Cadena de Abastecimiento Público y sus componentes.
- Principios, importancia, funciones de los integrantes SNA y su Implementación del SIGA.
- Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.
- Cuadro Multianual de Necesidades, criterios, fases y vinculación con los SA.
- Gestión de Bienes muebles patrimoniales en el marco del SNA.
- Casos prácticos y estudios de caso.

MÓDULO III: ETAPA PREPARATORIA DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Finalidad de la Contratación Pública.
- Principios técnicos y actitudes para la toma de decisiones.
- Criterios económicos de competencia de precios en el mercado.
- Estudios de Mercado y Determinación del valor referencial.
- Registro Nacional de Proveedores.
- Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado.
- Expediente de Contratación.
- Supuestos excluidos la Ley de Contrataciones.
- Comité Especial y Bases Administrativas.
- Casos prácticos y estudios de caso.
- Taller de Elaboración de TDR y ET.

MÓDULO IV: ETAPA SELECTIVA DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Órganos a cargo del procedimiento de selección.
- Órgano Encargado de las Contrataciones y el Comité de selección.
- Documentos del Procedimiento de Selección.
- Determinación de tipos de procedimientos de selección.
- Modalidades especiales de selección.
- Desarrollo del procedimiento de selección.
- Solución efectiva de controversias.
- Contratación Electrónica del Estado.
- Casos prácticos y estudios de caso.

MÓDULO VI: ARBITRAJE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO

- Definición y características y Tipos de arbitraje.
- Ley y Reglamento de la Ley de Arbitraje.
- Convenios internacionales relevantes.
- Procedimiento arbitral en contrataciones con el Estado.
- Tipos de disputas que pueden ser sometidas a arbitraje.
- Rol del Estado en el arbitraje.
- Procedimiento arbitral en obra pública.
- Disputas comunes en obra pública (retrasos, defectos, etc.)
- Rol del contratista y del Estado en el arbitraje.
- Inicio del procedimiento arbitral y Designación de árbitros.
- Presentación de alegaciones y pruebas. Audiencias y fallo arbitral.
- Técnicas de negociación y mediación.
- Análisis de riesgos y costos. Estrategias de arbitraje. Casos prácticos y estudios de caso.

MÓDULO V: ETAPA CONTRACTUAL

- Etapa contractual: Bienes y servicios.
- Etapa contractual: Obras públicas.
- Casos prácticos y estudios de caso.

MÓDULO VII: SISTEMAS DE RESPONSABILIDADES Y CONTROL PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS.

- Buena gestión para evitar responsabilidades.
- Responsabilidades Administrativas Civiles y Penales, régimen laboral.
- Marco normativo y procedimientos de evaluación y control administrativo para tomadores de decisiones.



Plana Docente

CARLOS MARIANO RIVERA ROJAS

Abogado colegiado, titulado en la Pontificia Universidad Católica del Perú y Diplomado por la Universidad de Lima en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas. Cuenta con más de diez (10) años de amplia experiencia en Licitaciones, adquirida a través de su paso por el CONSUCODE, RENIEC, Ministerio de Educación y Banco de la Nación, ocupando cargos de jefatura, asesoría y como miembro de gran número de Comités Especiales para Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Obras. Asesor y consultor de diversas empresas y entidades públicas. Capacitador y Árbitro en Contrataciones del Estado.

ANGEL MANUEL CARILLO LEVANO

- Contador Público por la Universidad Nacional Federico Villarreal.
- Especialista en Auditoría, egresado del Colegio de Contadores Públicos de Lima.
- Diplomado en Contrataciones Públicas en la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Diplomado en Contrataciones Públicas, Universidad Nacional "Santiago Atunéz de Mayolo"
- Experiencia de más de 30 años como Contador Público y 25 años en auditorías y Exámenes Especiales en el Sector Público.
- Especialista y Docente en Sistemas Administrativos del Sector Público, en las Áreas de:
 - Abastecimiento (Contrataciones del Estado, Sistema Nacional de Abastecimiento)
 - Control Patrimonial
 - Contabilidad
 - Personal
 - Presupuesto
 - Tesorería
- Consultor y docente en la Implementación del Sistema de Control Interno y Auditoría a las Contrataciones del Estado.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Beneficios



Plataforma Virtual

Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.



Soporte Académico

Nuestros asesores estarán pendientes en los que usted pueda necesitar apoyo académico.



Clase en Vivo

Tus clases en vivo desde nuestra plataforma virtual.



90 HORAS
ACADÉMICAS

Costo:

PRECIO REGULAR

S/500

- Certificado
- Clases Virtuales
- Material de Clase
- Separatas
- Clases Grabadas

PRECIO PROMOCIONAL

S/350

- Certificado
- Clases Virtuales
- Material de Clase
- Separatas
- Clases Grabadas

Cuentas:



Cta. Cte soles N°0-0068-352789
(CCI) N° 01806800006835278979



945504555 / 972628566



igcinstituto@gmail.com / capacita@igc.edu.pe



www.igc.edu.pe