



INSTITUTO DE GERENCIA
INTERCONTINENTAL

DIPLOMA DE ESPECIALIZACION EN SISTEMAS INFORMATIVOS SIAF, SIGA Y SEACE



INICIO
 22
AGOSTO



igc.edu.pe

(01) 40404664

945504555 / 972628566

cursos@igc.edu.pe
igcinstituto@gmail.com

www.igc.edu.pe

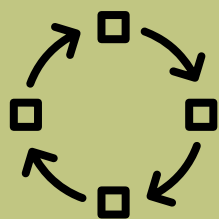
Presentación

Se propone brindar un Programa de Alta Especialización en Sistemas Gubernamentales como SIAF RP, SIGA y SEACE-2021, con visión estratégica y orientada a resultados. En ese sentido la estructura del curso se combina con conocimientos que permiten ofrecer a los participantes una formación sólida en los conceptos y tendencias de cada sistema informático de la gestión pública y una orientación totalmente PRÁCTICA; para el desarrollo de las clases contaremos con una plana docente especialistas en finanzas y gestión pública.



OBJETIVO

Servidores públicos que laboran en entidades del gobierno nacional, regional y local así como las asesores, consultores, estudiantes o profesionales de contabilidad, administración, economía Tesorería, Presupuesto, Logística, Control previo que deseen conocer los principios, estructura, operatividad y funcionamiento del SIAF-RP, SIGA y el SEACE desde un nivel básico.



METODOLOGÍA

Las clases se desarrollarán en la modalidad virtual con exposiciones con soporte audiovisual en un entorno dinámico, analítico y participativo en el que los docentes y participantes interactúan para una retroalimentación eficaz mediante prácticas, chat, foros y debates.

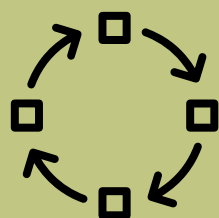
Las clases se dan en vivo por la plataforma Zoom y aula virtual.

Se fortalece el trabajo en equipo para el desarrollo de ejercicios bajo supervisión de los docentes.



DIRIGIDO A:

Asistente de gerencia, Asistente Administrativo, Asistente de dirección, Recepcionistas, Secretarías ejecutivas, Profesionales y en general a todos los profesionales que cumplen funciones de apoyo gerencial en sector público y privado que deseen conocer herramientas y tendencias para desempeñar este importante rol



MÉTODO DE EVALUACIÓN

La evaluación del participante será constante y acumulativa, teniendo un examen al iniciar y finalizar el curso con la mínima nota aprobatorio de 14, ya que se deberá considerar la participación y trabajos prácticos realizados en cada sesión, la asistencia con puntos extras sumados al promedio final.



Plan de estudios

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF RP

SESIÓN 1

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

- Normativa de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.
- Normativa de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio Año Fiscal 2021.

MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL SIAF

- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP:
- Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.

SESIÓN 2

APLICACIONES EN EL SIAF-MPP PARA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

- Presupuesto institucional de apertura (PIA).
- Aprobación de notas modificatorias / presupuesto institucional modificado (PIM).
- Desvincular notas modificatorias del documento.
- Regularización de notas modificatorias de anulaciones y Créditos internos / Criterios: Categoría, genérica, actividad o proyecto.
- Programación de compromiso anual: Ajustes Internos, modificaciones y distribución. Consulta:
- PCA y sus modificaciones, seguimiento de la PCA por UE.
- Avance físico del producto de programas presupuestales. Reportes: PIA-PIM, PCA, ejecución y evaluación, avance físico de metas presupuestales y seguimiento de programas presupuestales.
- Evaluación de la ejecución presupuestal de ingreso y gasto.

UNIDAD EJECUTORA

- Cadena programática. Metas presupuestarias: Creación, modificación y avance físico.
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto. Avance Físico: Producto de programas presupuestales y metas presupuestales.
- Proyectos: Detalle de Proyectos. Identificación de Proyectos por Producto.
- Programación del Compromiso Anual: Presupuesto Priorizado de la PCA. Ajustes Internos de la PCA.
- Registro de Notas Modificatorias: Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y Reducción de Marco. Procesos de Ejecución Presupuestal:
- Aprobación de certificación de créditos presupuestarios.
- Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual.
- Actualización de Rendición y Reasignación. Consulta: PIA - PIM.
- Marco Presupuestal vs PCA. Administración y gestión de Consultas y Reportes:
- Certificación de Créditos Presupuestarios.
- Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle.

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF RP

SESIÓN 3

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO – MAD

- Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto GASTO: Solicitud y aprobación de certificación Control de saldos por específica.

ESQUEMA DE VALIDACIONES - INTERFACE SIAF SEACE: SIAF

- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado no existe en el SIAF y no está aprobado en el SIAF.”
- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado se encuentra Anulado en el SIAF.”
- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no tiene saldo disponible en el SIAF.”(Interfase SIGA SIAF)
- Validación de Estado de Ejecución de Proyectos. Validación de saldos de Proyectos.
- Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.
- Documentos que agrupan gasto en la fase: Devengado o Rendición: Válidos para la emisión de Libros Electrónicos.
- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP:
- Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.

SESIÓN 4

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA INGRESO

- Registro del RUC del Cliente en expedientes con TO: Y - Ingresos Operaciones Varias e YT - Ingreso Transferencia.
- Impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRÓNICOS.
- Incorporación de RDR a la CUT. Definición y Flujos.
- Registro de casos prácticos. Ingreso presupuestal.
- Ingresos/Gasto (Y/G). Papeleta Depósito T-6

PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGO CON TIPO DE RECURSO:

- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos. Programación Mensual de Pagos:

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF RP

SESIÓN 5

APLICACIONES EN EL SIAF - MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

- Contabilización de Secuencias: Inicial, Ampliación, Anulación, Rebaja y Devolución
- Ingresos: Tratamiento contable del determinado y recaudado.
- Operaciones con RUC (Cliente/Contribuyente):
 - Operaciones con SUNAT: Tratamiento de IGV Registro y pago.
- Prestación de servicios por alquiler de maquinarias.

Gastos:

- Tratamiento contable del Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Rendición.
- Fondos para Caja Chica, Apertura, Ampliaciones y Reembolso.
- Giro al Tesoro Público por Reversión de Fondos y/o Transferencias.
- Estados Financieros (Comentarios) . Estado de Situación Financiera (EF-1). Estado de Gestión (EF-2).

PRINCIPALES ESTADOS PRESUPUESTARIOS: CONTENIDO, ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN.

Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1).

Presupuesto Institucional de Ingreso (PP-1). Presupuesto Institucional de Gasto (PP-2).

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

SESIÓN 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

- Conocer el marco normativo del DL 1439 y de la Directiva 005-2016 EF/51.01 aplicado con el uso del SIGA en las entidades publicas.
- Conociendo las Tablas Maestras (Proveedores, Personal, Centros de Costo, Metas y Tareas)

EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Elaboración de Requerimientos de Bienes y Servicios con la aplicación de la ley de contrataciones 30225.
- Como Elaborar un requerimiento y articularlo con las Actividades del Plan Operativo Institucional.
- Elaboración de un Requerimiento para el procesa

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF RP

SESIÓN 2

ELABORACIÓN DE ORDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO

- Elaboración de Órdenes de Compra y Servicio.
- Conociendo el proceso de elaboración de consolidados de Pedidos para la certificación de Crédito Presupuestario (CCP), dentro del marco normativo del DL 1439 y del DL 1440.
- Conociendo el proceso de elaboración de consolidados para Directas y para Procesos de Selección.

SESIÓN 3

EL PROCESO DE INTERFASE SIGA-SIAF

- Conociendo los procesos de interfaces SIGA- SIAF.
- Conociendo el proceso de configuración de la conexión SIAF.
- Articulando el proceso de Certificación de Crédito Presupuestario, Compromiso Anual y el Compromiso Mensual.
- Conociendo el proceso de Devengado.

SESIÓN 4

CONOCIENDO EL PROCESO DE ALMACENAJE

- Conociendo el proceso de Control de Almacenaje con el Uso del SIGA-MEF.
- Conociendo el proceso de elaboración de PECOSA.
- Conociendo el Proceso de Conciliación Almacén Contabilidad.
- Generando los Reportes de Almacén.
- Elaborando los cierres Mensuales y Anuales del Almacén.

CONOCIENDO EL SIGA WEB

- El SIGA Web en las Instituciones del Estado.
- Procedimiento de Uso del SIGA Web.
- Conociendo la elaboración de los Pedidos de Compra.
- Conociendo el proceso de elaboración de los Cuadros de Necesidades.
- Conociendo el proceso de generación de PECOSAS.

SISTEMA ELECTRÓNICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO- SEACE

SESIÓN 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

- Definición y Objetivos e importancia del SEACE.
- Interacción del SEACE con otros sistemas.
- Enfoque y secuencias de módulos. - Tipo de usuarios y roles.

SESIÓN 2

PERÚ COMPRAS

- Acuerdo Marco.
- Revisión de los Catálogos Electrónicos.
- Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Subasta Inversa Electrónica.

SESIÓN 3

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

- Definiciones, Características y finalidades.
- Elaboración del PAC
- Descarga del formato Excel y registro.
- Publicación y Rectificación del PAC.
- Registro de órdenes de Compra y Ordenes de Servicio.

SESIÓN 4

ACTOS PREPARATORIOS

- Expediente de Contratación.
- Conductor del procedimiento.

SESIÓN 5

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- Registro de participación.
- Formulación de consultas y observaciones.
- Absolución de consultas y observaciones e Integración de bases.



PLANA DOCENTE

PABLO VILCHEZ SUICO

Doctor en Administración-UIGV. Master en Marketing y Comercio Internacional- Universidad Inca Garcilaso de la Vega UIGV. Licenciado en Administración UIGV. Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública CEFIC- FDCP- UIGV. Amplia experiencia como expositor en cursos del SIAF-SP, SIAF-RP, Tesorería Gubernamental. Expositor en el taller de capacitación SIAF-SP Y SANEAMIENTO CONTABLE, Curso del SIAF-SP - Módulos Contable, y Tesorería, en los niveles básico. Consultor de soporte Técnico SIAF-GL-MEF. Laboró en la Municipalidad de San Isidro-área Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto.



DAVID PRADA CAMERO

Ingeniero de Sistemas Colegiado con conocimiento de Logística y Compras Gubernamentales. Maestría en Gobierno de Tecnología de la información. Integrante del Sta de Capacitadores del OSCE a nivel nacional para los temas del SEACE y Procesos Electrónicos.



IVÁN FLORES

Ingeniero de Sistemas - Universidad Científica del Sur(UCSUR), Maestría en Gestión Pública (USMP-EUCIM). Consultor en Tecnologías de la Información Proyecto SIGA-MEF / Ministerio de Economía y Finanzas. Ex Jefe de Soporte SIGA - Ministerio de Economía y Finanzas. Consultor en Presupuesto por Resultados MINSAGDN, Ha desarrollado consultorías especializadas en diferentes sectores Salud, Interior, Educación y Gobiernos Regionales sobre Gestión Administrativa y Logística y la aplicabilidad de la gestión del Servicio.



BENEFICIOS DEL CURSO



PLATAFORMA VIRTUAL

Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.



SOPORTE CONSTANTE

Nuestros asesores estarán pendientes en lo que usted pueda necesitar apoyo académico.



CLASE EN VIVO

Tus clases en vivo desde nuestra plataforma virtual

Inversión

PRECIO REGULAR

s/300

- ✓ Certificado
- ✓ Clases Virtuales
- ✓ Material de clase
- ✓ Separatas
- ✓ Clases grabadas

PRECIO PROMOCIONAL

s/199

- ✓ Certificado
- ✓ Clases Virtuales
- ✓ Material de clase
- ✓ Separatas
- ✓ Clases grabadas

PROPUESTAS DE PAGO

PRIMERA OPCIÓN



¡Pago en 2 partes!



Puede separar su vacante con el 50%, y abonar el pago restante hasta el día inicio del curso.

SEGUNDA OPCIÓN



¡Descuento del 50%!



Sobre el costo regular para ti y un colega cuya que también participé. Solo pagarías S/.150.00

TERCERA OPCIÓN



¡Promoción!



Puedes adquirir cualquier otro curso adicional a solo S/. 100

DEPÓSITO EN CUENTA



Cta.soles N° 011-3003342870
(CCI) 003-011-003003342870-44



N° 972628566



Cta. Cte soles N°0-0068-352789
(CCI) 01806800006835278979