



50
CERTIFICACIÓN

INICIO
20 DE AGOSTO



SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA -SIAF - RP

¿EN QUÉ CONSISTE EL CURSO?

El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF SP, es el software más usado en la era de la modernización de la gestión pública donde se registra la información de Ingresos y Gastos de la institución, también brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones, asimismo su manejo es requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Tesorería y otros que componen todo el proceso de gestión presupuestaria y financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago al proveedor.

OBJETIVO

Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF 2020 incluyendo el registro de información en un entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.

DIRIGIDO

A servidores públicos que laboran en entidades del gobierno nacional, regional y local así como asesores, consultores, estudiantes o profesionales de contabilidad, administración y economía y público en general

CONTENIDO TEMÁTICO

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN DECRETO URGENCIA (36-2020) COVID 19

- Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.
- Leyes de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio – Año Fiscal 2020.
- Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad.
- Texto Único Ordenado de Clasificadores de Ingresos y Gastos

MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL SIAF

- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica
- Importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF- SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

I. MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO – MPP

PLIEGO

- Presupuesto institucional de apertura (PIA).
- Aprobación de notas modificatorias / presupuesto institucional modificado (PIM).
- Desvincular notas modificatorias del documento.
- Regularización de notas modificatorias de anulaciones y Créditos internos / Criterios: Categoría, genérica, actividad o proyecto.
- Programación de compromiso anual: Ajustes Internos, modificaciones y distribución.

CONSULTA

- PCA y sus modificaciones, seguimiento de la PCA por UE.
- Avance físico del producto de programas presupuestales.
- Reportes: PIA-PIM, PCA, ejecución y evaluación, avance físico de metas presupuestales y seguimiento de programas presupuestales.
- Evaluación de la ejecución presupuestal de ingreso y gasto

UNIDAD EJECUTORA

- Cadena programática.
- Metas presupuestarias: Creación, modificación y avance físico.
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto.
- Avance Físico: Producto de programas presupuestales y metas presupuestales.

MARCO JURIDICO PRESUPUESTAL

- **Proyectos:**
 - Detalle de Proyectos.
 - Identificación de Proyectos por Producto.
- **Programación del Compromiso Anual:**
 - Presupuesto Priorizado de la PCA.
 - Ajustes Internos de la PCA.
- **Registro de Notas Modificadorias:**
 - Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y Reducción de Marco.
- **Procesos de Ejecución Presupuestal:**
 - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios.
 - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual.
- **Actualización de Rendición y Reasignación. Consulta:**
 - PIA - PIM.
 - Marco Presupuestal vs PCA.
- **Administración y gestión de Consultas y Reportes:**
 - Certificación de Créditos Presupuestarios.
 - Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle.

II. MÓDULO ADMINISTRATIVO - MAD Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto

GASTO:

- Solicitud y aprobación de certificación
- Control de saldos por específica.

ESQUEMA DE VALIDACIONES - INTERFACE SIAF SEACE:

- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado no existe en el SIAF.”
- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no está aprobado en SIAF.”
- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado se encuentra Anulado en SIAF.”
- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no tiene saldo disponible en el SIAF.”(Interfase SIGA SIAF)
- Validación de Estado de Ejecución de Proyectos.
- Validación de saldos de Proyectos.
Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.
- Documentos que agrupan el gasto en la fase:
Devengado o Rendición: válidos para la emisión de Libros Electrónicos.

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA

INGRESO:

- Registro del RUC del Cliente en expedientes con TO: Y - Ingresos Operaciones Varias e YT - Ingreso Transferencia.
- Impuestos a la SUNAT Pagos Electrónicos. Incorporación de RDR a la CUT.
- Definición y Flujos.
- Registro de casos prácticos.
Ingreso presupuestal.
Ingresos/Gasto (Y/G).
Papeleta Depósito T-6.
- Registro de operaciones de Ingreso:
Solo Caja, Solo Cuenta Bancaria y Caja y Bancos.
Registro de expedientes SIAF de Ingresos y Gastos con traslado a la CUT.
Explicación con casos prácticos.

OTRAS OPERACIONES (COMENTARIOS):

- Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC.
- Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas.
- Registro de devoluciones con papeletas de depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR.
- Modificación: Tipo de recurso, RUC, datos del registro SIAF, tipo de anulación, otros.
- Todas las operaciones señaladas serán tratadas en sus diferentes estados, secuencia y correlativo: Pendiente, habilitado para envío, transmitido, verificado, aprobado y rechazado.

Rendiciones y reasignaciones / con procesos de certificación y sin certificación.

Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO).

PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGO CON TIPO DE RECURSO:

- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos:
Flujos y Conceptos. Programación Mensual de Pagos:
Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso.
- Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados

APLICACIONES EN EL SIAF- MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

III. MÓDULO CONTABLE – MCO

- **Contabilización de Secuencias:**
Inicial, Ampliación, Anulación, Rebaja y Devolución.
- **Ingresos:** Tratamiento contable del determinado y recaudado.
Operaciones con RUC (Cliente/Contribuyente)
Operaciones con SUNAT: Tratamiento de IGV
registro y pago.
Prestación de servicios por alquiler de maquinarias.
- **Gastos:** Tratamiento contable del Compromiso Anual, Compromiso Mensual,
- **Devengado, Girado y Rendición.**
Fondos para Caja Chica, Apertura, Ampliaciones y Reembolso.
Giro al Tesoro Público por Reversión de Fondos y/o Transferencias.
- **Estados Financieros (Comentarios)**
Estado de Situación Financiera (EF-1).
Estado de Gestión (EF-2).

- Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1).
- Presupuesto Institucional de Ingreso (PP-1).
- Presupuesto Institucional de Gasto (PP-2)

DOCENTE

Dr. Adm. PABLO TOMAS VILCHEZ SUICO

Doctor en Administración-UIGV. Master en Marketing y Comercio Internacional- Universidad Inca Garcilaso de la Vega UIGV. Licenciado en Administración UIGV. Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública CEFIC- FDCP- UIGV. Amplia experiencia como expositor en cursos del SIAF-SP., SIAF-RP., Tesorería Gubernamental. Expositor en el taller de capacitación SIAF-SP Y SANEAMIENTO CONTABLE, Curso del SIAF-SP - Módulos Contable, y Tesorería, en los niveles básico. Consultor de soporte Técnico SIAF-GL-MEF. Laboró en la Municipalidad de San Isidro-área Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, en la Oficina de Proyecto de Información Integral DIGEMID. Actualmente es consultor en FONDEPES.



BENEFICIOS DEL CURSO

- ✓ Al concluir el curso de capacitación recibirá el certificado correspondiente valido por 50 horas
- ✓ Materiales impresos de todo el curso
- ✓ Material del contenido de las clases en DVD
- ✓ Examen inicial, por módulos y al final



BENEFICIOS ADICIONALES

PLATAFORMA VIRTUAL



Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.



CLASES EN VIVO

Tus clases en vivo desde nuestra plataforma Virtual

DESCARGAS DE CLASE



Puedes descargar la grabación de tus sesiones desarrolladas en vivo una vez concluida la clase



SOPORTE CONSTANTE

Nuestro asesor estará pendiente en lo que usted puede necesitar apoyo académico.

ENVIOS A DOMICILIO



Enviaremos los materiales y certificados correspondientes a tu domicilio a nivel nacional previo adicional de pago para el envío.



INVERSIÓN VIRTUAL

Participa en modalidad virtual con clases en vivo desde cualquier lugar del país.

ANTES
S/ 370

PRONTO PAGO

S/ 220

Incluye IGV Único pago

INICIO



20 DE AGOSTO

HORARIO

Lunes a viernes

6:00 pm a 9:00 pm

FORMAS DE PAGO

Pagar en Línea

Aceptamos tarjetas:

MasterCard, American Express, Cencosud, CMR, Diners Club, oh!, Tarjeta Ripley, Union Pay, VISA

FORMAS DE PAGO Y DEPÓSITO EN CUENTAS

Pago online con tarjeta de crédito o débito (S/

Depósito o transferencia directa a Cuenta Corriente BCP Soles:

Transferencia desde cualquier banco usando el CCI (Código de cuenta interbancario)

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación

Cta. Corriente Banco de la Nación

Soles N° 0-0068-352789

A nombre de:

INSTITUTO DE GERENCIA
INTERCONTINENTAL SAC



Interbank

Banco Interbank Cta. Ahorros

00-0

A nombre de:

INSTITUTO DE GERENCIA
INTERCONTINENTAL SAC

CONTÁCTANOS

Completa tus datos y nos contactaremos contigo para brindarte asesoría personalizada.

srta. Ana Toledo

Asesora comercial



(01) 6867010



945504555



cursos@igc.edu.pe
igcinstituto@gmail.com

Visítanos en:



www.igc.edu.pe

