



50  
CERTIFICACIÓN

INICIO  
20 DE AGOSTO



# SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA -SIAF - RP

## ¿EN QUÉ CONSISTE EL CURSO?

El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF SP, es el software más usado en la era de la modernización de la gestión pública donde se registra la información de Ingresos y Gastos de la institución, también brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones, asimismo su manejo es requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, , Tesorería y otros que componen todo el proceso de gestión presupuestaria y financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago al proveedor.

## OBJETIVO

Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF 2020 incluyendo el registro de información en un entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.

## DIRIGIDO

A servidores públicos que laboran en entidades del gobierno nacional, regional y local así como asesores, consultores, estudiantes o profesionales de contabilidad, administración y economía y público en general



# CONTENIDO TEMÁTICO

## MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN DECRETO URGENCIA (36-2020) COVID 19

- Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.
- Leyes de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio – Año Fiscal 2020.
- Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad.
- Texto Único Ordenado de Clasificadores de Ingresos y Gastos

## MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL SIAF

- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica
- Importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF- SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF

## APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

### I. MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO – MPP

#### PLIEGO

- Presupuesto institucional de apertura (PIA).
- Aprobación de notas modificatorias / presupuesto institucional modificado (PIM).
- Desvincular notas modificatorias del documento.
- Regularización de notas modificatorias de anulaciones y Créditos internos / Criterios: Categoría, genérica, actividad o proyecto.
- Programación de compromiso anual: Ajustes Internos, modificaciones y distribución.

## CONSULTA

- PCA y sus modificaciones, seguimiento de la PCA por UE.
- Avance físico del producto de programas presupuestales.
- Reportes: PIA-PIM, PCA, ejecución y evaluación, avance físico de metas presupuestales y seguimiento de programas presupuestales.
- Evaluación de la ejecución presupuestal de ingreso y gasto

## UNIDAD EJECUTORA

- Cadena programática.
- Metas presupuestarias: Creación, modificación y avance físico.
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto.
- Avance Físico: Producto de programas presupuestales y metas presupuestales.

## MARCO JURIDICO PRESUPUESTAL

- **Proyectos:**
  - Detalle de Proyectos.
  - Identificación de Proyectos por Producto.
- **Programación del Compromiso Anual:**
  - Presupuesto Priorizado de la PCA.
  - Ajustes Internos de la PCA.
- **Registro de Notas Modificadorias:**
  - Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y Reducción de Marco.
- **Procesos de Ejecución Presupuestal:**
  - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios.
  - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual.
- **Actualización de Rendición y Reasignación. Consulta:**
  - PIA - PIM.
  - Marco Presupuestal vs PCA.
- **Administración y gestión de Consultas y Reportes:**
  - Certificación de Créditos Presupuestarios.
  - Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle.

## **II. MÓDULO ADMINISTRATIVO - MAD Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto**

### **GASTO:**

- Solicitud y aprobación de certificación
- Control de saldos por específica.

### **ESQUEMA DE VALIDACIONES - INTERFACE SIAF SEACE:**

- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado no existe en el SIAF.”
- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no está aprobado en SIAF.”
- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado se encuentra Anulado en SIAF.”
- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no tiene saldo disponible en el SIAF.”(Interfase SIGA SIAF)
- Validación de Estado de Ejecución de Proyectos.
- Validación de saldos de Proyectos.  
Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.  
Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.
- Documentos que agrupan el gasto en la fase:  
Devengado o Rendición: válidos para la emisión de Libros Electrónicos.

### **APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA**

#### **INGRESO:**

- Registro del RUC del Cliente en expedientes con TO: Y - Ingresos Operaciones Varias e YT - Ingreso Transferencia.
- Impuestos a la SUNAT Pagos Electrónicos. Incorporación de RDR a la CUT.
- Definición y Flujos.
- Registro de casos prácticos.  
Ingreso presupuestal.  
Ingresos/Gasto (Y/G).  
Papeleta Depósito T-6.
- Registro de operaciones de Ingreso:  
Solo Caja, Solo Cuenta Bancaria y Caja y Bancos.  
Registro de expedientes SIAF de Ingresos y Gastos con traslado a la CUT.  
Explicación con casos prácticos.

## OTRAS OPERACIONES (COMENTARIOS):

- Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC.
- Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas.
- Registro de devoluciones con papeletas de depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR.
- Modificación: Tipo de recurso, RUC, datos del registro SIAF, tipo de anulación, otros.
- Todas las operaciones señaladas serán tratadas en sus diferentes estados, secuencia y correlativo: Pendiente, habilitado para envío, transmitido, verificado, aprobado y rechazado.

Rendiciones y reasignaciones / con procesos de certificación y sin certificación.

Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO).

## PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGO CON TIPO DE RECURSO:

- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos:  
Flujos y Conceptos. Programación Mensual de Pagos:  
Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso.
- Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados

## APLICACIONES EN EL SIAF- MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

### III. MÓDULO CONTABLE – MCO

- **Contabilización de Secuencias:**  
Inicial, Ampliación, Anulación, Rebaja y Devolución.
- **Ingresos:** Tratamiento contable del determinado y recaudado.  
Operaciones con RUC (Cliente/Contribuyente)  
Operaciones con SUNAT: Tratamiento de IGV  
registro y pago.  
Prestación de servicios por alquiler de maquinarias.
- **Gastos:** Tratamiento contable del Compromiso Anual, Compromiso Mensual,
- **Devengado, Girado y Rendición.**  
Fondos para Caja Chica, Apertura, Ampliaciones y Reembolso.  
Giro al Tesoro Público por Reversión de Fondos y/o Transferencias.
- **Estados Financieros (Comentarios)**  
Estado de Situación Financiera (EF-1).  
Estado de Gestión (EF-2).

- Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1).
- Presupuesto Institucional de Ingreso (PP-1).
- Presupuesto Institucional de Gasto (PP-2)

## DOCENTE

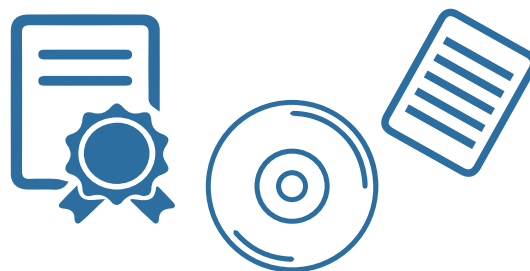
### Dr. Adm. PABLO TOMAS VILCHEZ SUICO

Doctor en Administración-UIGV. Master en Marketing y Comercio Internacional- Universidad Inca Garcilaso de la Vega UIGV. Licenciado en Administración UIGV. Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública CEFIC- FDCP- UIGV. Amplia experiencia como expositor en cursos del SIAF-SP., SIAF-RP., Tesorería Gubernamental. Expositor en el taller de capacitación SIAF-SP Y SANEAMIENTO CONTABLE, Curso del SIAF-SP - Módulos Contable, y Tesorería, en los niveles básico. Consultor de soporte Técnico SIAF-GL-MEF. Laboró en la Municipalidad de San Isidro-área Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, en la Oficina de Proyecto de Información Integral DIGEMID. Actualmente es consultor en FONDEPES.



### BENEFICIOS DEL CURSO

- ✓ Al concluir el curso de capacitación recibirá el certificado correspondiente valido por 50 horas
- ✓ Materiales impresos de todo el curso
- ✓ Material del contenido de las clases en DVD
- ✓ Examen inicial, por módulos y al final



## BENEFICIOS ADICIONALES

### PLATAFORMA VIRTUAL



Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.



### CLASES EN VIVO

Tus clases en vivo desde nuestra plataforma Virtual

### DESCARGAS DE CLASE



Puedes descargar la grabación de tus sesiones desarrolladas en vivo una vez concluida la clase



### SOPORTE CONSTANTE

Nuestro asesor estará pendiente en lo que usted puede necesitar apoyo académico.

### ENVIOS A DOMICILIO



Enviaremos los materiales y certificados correspondientes a tu domicilio a nivel nacional previo adicional de pago para el envío.



## INVERSIÓN VIRTUAL

Participa en modalidad virtual con clases en vivo desde cualquier lugar del país.

ANTES  
S/ 370

PRONTO PAGO

**S/ 220**

Incluye IGV Único pago

INICIO



**20** DE AGOSTO

HORARIO

**Lunes a viernes**

**6:00 pm a 9:00 pm**



## FORMAS DE PAGO

Pagar en Línea

Aceptamos tarjetas:

MasterCard, American Express, Cencosud, CMR, Diners Club, oh!, Tarjeta Ripley, Union Pay, VISA

## FORMAS DE PAGO Y DEPÓSITO EN CUENTAS

Pago online con tarjeta de crédito o débito (S/

Depósito o transferencia directa a Cuenta Corriente BCP Soles:

Transferencia desde cualquier banco usando el CCI (Código de cuenta interbancario)

## MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación

Cta. Corriente Banco de la Nación

Soles N° 0-0068-352789

A nombre de:

INSTITUTO DE GERENCIA  
INTERCONTINENTAL SAC



Interbank

Banco Interbank Cta. Ahorros

00-0

A nombre de:

INSTITUTO DE GERENCIA  
INTERCONTINENTAL SAC

## CONTÁCTANOS

Completa tus datos y nos contactaremos contigo para brindarte asesoría personalizada.

**srta. Ana Toledo**

Asesora comercial



(01) 6867010



945504555



cursos@igc.edu.pe  
igcinstituto@gmail.com

**Visítanos en:**



[www.igc.edu.pe](http://www.igc.edu.pe)

