



**PROGRAMA VIRTUAL online**

**Diploma de Especialización en**

# **GESTIÓN PÚBLICA y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

## DURACIÓN

- El Programa se desarrollará a través de 8 Módulos que comprenden en total 13 sesiones de clases
- La frecuencia de clases es de dos veces por semana (8 sesiones por mes)
- La duración total del Programa es de 90 horas académicas

INICIO  
**19**  
DE ABRIL  
**2021**

## NUESTRAS REFERENCIAS

- Más de 18 años brindando capacitación a funcionarios y directivos del sector públicos y ejecutivos de empresas privadas y públicas y consultores independientes.
- Conformación de docentes especialistas con trayectoria profesional exitosa en el sector público y privado.
- Nuestro plan de estudios con enfoques modernos y tendencias de gestión pública y los sistemas administrativos transversales.
- Asesoría permanente del facilitador durante el programa.

# PRESENTACIÓN

El IGC presenta el Diploma de Especialización Sistemas Administrativos de la Gestión Pública, con el objetivo principal de brindar conocimientos para conocer, comprender, analizar e interpretar los principales aspectos técnico- normativos de cada uno de los Sistemas Administrativos que se aplican en la Gestión Pública para un adecuado uso de los recursos públicos orientados por resultados, dentro del marco de la transparencia pública y normativo vigente.

En el contexto de la modernidad de la gestión pública y para una gestión eficiente de los recursos públicos, todo servidor administrativo público debe saber el manejo de los sistemas administrativos, los mismos que son transversales a toda la administración pública en los diferentes niveles de gobierno Nacional, Regional y Local.



## DIRIGIDO A

- Directivos y gerentes públicos, así como a sesores de dirección y Profesionales que aspiran a ser directivos
- A servidores públicos que laboran en entidades del gobierno nacional, regional y local así como asesores, consultores, estudiantes, profesionales y público en general.



## METODOLOGÍA

- El Diploma se desarrollará a través de módulos interactivos, en el cual se plasmarán los principales aspectos técnico-normativos vigentes que comprenden los diferentes sistemas administrativos que se utilizan en la Gestión Pública tal como: Sistema de Modernización del Estado, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública, Presupuesto, Endeudamiento, Tesorería, Contabilidad, Abastecimiento-Contrataciones del Estado, Gestión de Recursos Humanos, Control y Defensa Judicial.
- El desarrollo de las sesiones de aprendizaje será aplicando una metodología que privilegia la participación activa de los participantes y el docente mediante la lectura de materiales del programa, intervenciones orales, análisis y discusión de casos, trabajos, y exámenes.



## CERTIFICACIÓN

- A los participantes que cumplan con los requisitos del curso y aprueben todos los módulos del programa se les otorgará el Diploma en Sistemas Administrativos a nombre del IGC y opcional con certificación universitaria previo pago adicional.



## CHAT EN VIVO

Podrás realizar las consultas al docente e interactuar con los demás compañeros a través de nuestra plataforma virtual.



## MATERIAL

Se entregará oportunamente el material en formato digital con la información completa utilizándose presentaciones en clase con láminas en Power Point, así como de ser el caso lecturas selectivas.



## MODALIDAD VIRTUAL

La actividad de capacitación se realizará en un ambiente virtual, permitiendo al profesor interactuar con el participante y viceversa, mediante prácticas, chat, foros de dudas y debates, permitiendo al profesor llevar las clases en vivo por la plataforma Zoom desde el aula virtual.



## DESCARGA DE MATERIALES

Permitirá disponer del material después de haber culminado el curso.



# PLANA DOCENTE

Nuestra plana docente está conformada por especialistas de destacada trayectoria nacional e internacional en gestión pública



## **PABLO TOMAS VILCHEZ SUICO**

Doctor en Administración-UIGV. Master en Marketing y Comercio Internacional- Universidad Inca Garcilaso de la Vega UIGV. Licenciado en Administración UIGV. Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública CEFIC- FDCP- UIGV. Amplia experiencia como expositor en cursos del SIAF-SP., SIAF-RP., Tesorería Gubernamental, SIAF-SP Y SANEA-MIENTO CONTABLE, Curso del SIAF-SP - Módulos Contable, y Tesorería, en los niveles básico. Consultor de soporte Técnico SIAF-GL-MEF. Laboró en la Municipalidad de San Isidro-área Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Proyecto de Información Integral DIGEMID. Actualmente es consultor en FONDEPES.



## **ROSARIO ZAVALETA MEZA (MEF)**

Economista de la UIGV, con Maestría Internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera en España, y estudios de Maestría en Finanzas Públicas, experiencia en las diferentes áreas de Presupuesto Público. Estudios en el campo de Planeamiento y Presupuesto Público, de Gobierno Nacional y Regional. Docente de la Universidad Particular San Martín, Escuela Nacional de Control y de otras entidades públicas y privadas. Conferencista en temas del Proceso presupuestal y sus diferentes etapas. Dominio de instrumentos actualmente vigentes de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Participativo, Presupuesto por Resultado.



## **TRINIDAD FELIX CHOQUEHUANCA (MEF)**

Economista por la UIGV grado Académico Bachiller. "Maestría Internacional en Administración Financiera y Hacienda Pública" a través del IEF, Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED). Perfeccionamiento Profesional en Escuela Superior de Administración de Negocios para Graduados-ESAN. "Administración y Organización" y Contabilidad y Finanzas para no Especialistas. Expositora en diferentes talleres organizados por el MEF, Expositora en la V Convención de Contadores Públicos -Sector Público CCPL. Actualmente es funcionaria de la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público – MEF



## **MARLON PRIETO**

Expositor y consultor del SIAF. Doctor en contabilidad. Magister en Administración. Master en Gerencia Pública por la EUCIM Business School de Madrid – España. Contador Público Certificado. Docente universitario en la Universidad de la Costa – Colombia, Universidad Continental, Universidad Nacional del Centro del Perú y en la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República. Fue consultor del SIAF- SP en el Ministerio de Economía y Finanzas. Ex contador de diversos gobiernos locales, ha sido especialista contable en la D. General de Contabilidad Pública - MEF, Ex Coordinador del CONECTA – MEF.



## **RICHARD CORTEZ ORTIZ**

Con grado de Maestro; Contador Público Colegiado por la UNMSM. Especialista en Sistemas Administrativos en la Gestión Pública, con estudios de Maestría en Control y Gestión Gubernamental, ex funcionario de la DGCP del Ministerio de Economía y Finanzas. Amplia experiencia en gestión pública en el manejo contable, presupuestal, tesorería. Actual docente del curso SIAF RP de la Facultad de Contabilidad de la U. Nacional Mayor de San Marcos. Inscrito en el Registro Nacional de Grados y Titulos SUNEDU. Docente Universidad Particular San Martín de Porres. Colegiado de Contadores del Callao y otros centros de estudios.



## **HUBERT SALAZAR VELÁSQUEZ**

Contador Público Colegiado U. N. de la Amazonía Peruana, con grado de Magister en Auditoría y con estudios de Maestría en Gestión Empresarial, mas de 22 años de experiencia profesional en Sistema Nacional de Control en la CGR desempeñando como supervisor mas de 50 servicios de control. Fué jefe del OCI de la DRE-Loreto, Mu. de Magdalena del Mar, Jefe de Oficina Regional y Contralor Regional de Huaraz de la CGR en los Departamentos de Auditoría Especializada y Forense, Oficina de Control Lima Metropolitana y Callao, Lima-Provincias y Macro Región Lima de la CGR, actual Jefe de OCI M. de Miraflores.



## **SAMUEL TORRES TELLO (MEF)**

Economista por URP; Maestría en Economía, mención Finanzas, UNMSM. Maestría Internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera, IEF- España; Doctor en Economía, UNFV. Especialización en Proyectos de Inversión, U. Pacífico. Especialista en Gestión Presupuestaria con presentaciones en eventos internacionales en Perú, Brasil, Bolivia, Colombia y España. Fue asesor de la Comisión de Presupuesto con participación en temas de descentralización, regionalización, modernización del Estado y de la Comisión de la MYPE y Micro Empresa del Congreso de la República. Asesor de Gobiernos Locales, y experiencia en Planeamiento e Inversión Pública; Proceso de descentralización del país, y en el presupuesto participativo como impulsor de Ley Marco del Presupuesto Participativo. Docente univ. conferencista internacional en gestión pública.

# PLAN DE ESTUDIOS



## MÓDULO I.- MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Tendencias y Política nacional de modernización de la gestión pública
- Conceptualización, generalidades y plan de modernización de la gestión pública
- Gestión por procesos
- Marco general de los sistemas administrativos de la gestión Pública

## MÓDULO III.- SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

- Conceptos generales, Normatividad y procedimientos del sistema de inversión
- Lineamientos rectores y fase de ciclo de inversiones
- Formulación de proyectos en el sistema de inversión pública INVIERTE.PE
- Determinación de brechas y sus criterios de priorización
- Ejecución y evaluación de proyectos en el sistema INVIERTE.PE.
- Oficinas de programación multianual, unidades formuladoras y ejecutoras

## MÓDULO V.- SISTEMAS ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS

- En este módulo se desarrollarán las políticas de la gestión de recursos humanos y servicio civil según el marco normativo y sus subsistemas que lo conforman

## MÓDULO VII.- SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- Marco conceptual de control gubernamental
- Introducción al control gubernamental, ámbito de aplicación y marco legal
- Sistema de control interno – entidad pública
- Responsables del sistema de control interno en la entidad Modelo y plazos de implementación del Sistema De control interno

## MÓDULO II.- SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO: INSTITUCIONAL Y OPERATIVO

- Acuerdo nacional
- Planeamiento estratégico bajo el enfoque de prospectiva y plan estratégico de desarrollo nacional – plan bicentenario
- Plan estratégico sectorial multianual - PESEM y plan de desarrollo concertado – PDC
- Plan estratégico institucional - PEI y plan operativo institucional – POI

## MÓDULO IV.- SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

- Sistema de presupuesto
- Endeudamiento
- Tesorería
- Contabilidad
- Sistemas Informaticos: SIGA, SIAF y SEACE

## MÓDULO VI.- SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS

- Marco general del Sistema nacional de abastecimiento SNA
- Relación con compras públicas y los procesos técnicos
- Disposiciones generales del nuevo sistema de abastecimiento y las nuevas contrataciones públicas
- Gestión de Bienes Muebles Estales

## MÓDULO VIII.- SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

- Consideraciones generales y Antecedente normativos de la defensa judicial del estado en el Perú
- El Consejo de Defensa Judicial del Estado
- La defensa jurídica del estado a la luz de la reforma del estado
- Principios rectores de la defensa jurídica del estado

# BENEFICIOS DEL CURSO

- ✓ Al concluir el curso de capacitación recibirá el certificado correspondiente valido por 50 horas
- ✓ Materiales y separatas en formato digital
- ✓ Material del contenido de las clases en USB o DVD
- ✓ Examen inicial, por módulos y al final



## BENEFICIOS ADICIONALES DEL CURSO



Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.



Puedes descargar la grabación de tus sesiones desarrolladas en vivo una vez concluida la clase



Enviaremos los materiales y certificados correspondientes a tu domicilio a nivel nacional previo adicional de pago para el envío.



Tus clases en vivo desde nuestra plataforma Virtual



Nuestro asesor estará pendiente en lo que usted puede necesitar apoyo académico.



**90** Horas académicas

### INICIO



**16** abril

### FECHAS DE CLASE

16 de abril al 20 de mayo

### HORARIO

Lunes y miercoles  
6:30 pm a 9:00 pm

## INVERSIÓN

#### INVERSIÓN NORMAL

**S/. 500.00**

Incluye IGV Único pago

#### PRONTO PAGO

**S/. 300.00**

Incluye IGV Único pago



## FORMAS DE PAGO

- Pagar en Línea
- Pago online con tarjeta de crédito o débito (S/)
- Depósito o transferencia directa a Cuenta Corriente BCP Soles:
- Transferencia desde cualquier banco usando el CCI (Código de Cuenta Interbancario)

## MÉTODOS DE PAGO



**Cta. Cte· soles N°0-0068-352789  
(CCI) 01806800006835278979**

A nombre de:  
INSTITUTO DE GERENCIA INTERCONTINENTAL SAC  
RUC.: 20507198555  
**RNP Vigente**



**Cta. Ahorros s oles N° 011-3185308696  
(CCI) 003-011-013185308696-48**

A nombre de:  
Juan Bautista Carhuapuma  
Gerente General de IGC

## CONTÁCTATE CON NOSOTROS

Completa tus datos y nos contactaremos contigo para brindarte asesoría personalizada

Informes e Inscripciones

 (01) 6867010

 945504555 / 972628566

 [cursos@igc.edu.pe](mailto:cursos@igc.edu.pe)  
[igcinstituto@gmail.com](mailto:igcinstituto@gmail.com)



Visítanos en:

 [www.igc.edu.pe](http://www.igc.edu.pe)

