



**DIPLOMA DE  
ESPECIALIZACIÓN**

# PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO



CLASES EN VIVO



DESCARGA DE CLASES



PLATAFORMA VIRTUAL



120 HRS ACADÉMICAS

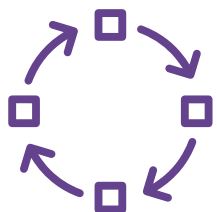
# PRESENTACIÓN

La adecuada gestión del presupuesto público es un aspecto fundamental para una buena gestión de los gobiernos y organismos públicos, porque depende de ello la apropiada asignación de los recursos públicos para el logro de sus objetivos. En ese contexto el presente programa desarrolla los conceptos, procesos e instrumentos básicos de la programación, formulación, ejecución y control del proceso presupuestario y analiza la metodología del presupuesto por resultados considerando las diversas fases del proceso presupuestario peruano, desde una perspectiva sinérgica e integral del gobierno nacional, regional y local. Al finalizar el programa de estudio el participante estará en la capacidad de gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar la gestión del presupuesto por resultados y sus instrumentos.

## OBJETIVO



La adecuada gestión del presupuesto público es un aspecto fundamental para una buena gestión de los gobiernos y organismos públicos, porque depende de ello la apropiada asignación de los recursos públicos para el logro de sus objetivos. En ese contexto el presente programa desarrolla los conceptos, procesos e instrumentos básicos de la programación, formulación, ejecución y control del proceso presupuestario y analiza la metodología del presupuesto por resultados considerando las diversas fases del proceso presupuestario peruano, desde una perspectiva sinérgica e integral del gobierno nacional, regional y local. Al finalizar el programa de estudio el participante estará en la capacidad de gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar la gestión del presupuesto por resultados y sus instrumentos.



## METODOLOGÍA

Se aplicará la metodología teórica y práctica, mediante el desarrollo de casos.



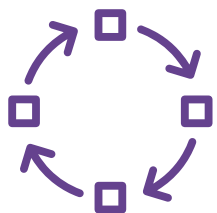
## METODO DE EVALUACIÓN

Este curso va dirigido a todos aquellos servidores públicos que estén vinculados a las áreas presupuestarias y planificadoras gubernamentales, técnicos operarios, estudiantes, administradores, contadores y todos aquellos que hacen a diario labores enlazadas con la gestión del presupuesto público.



## CERTIFICACIÓN

Los participantes que cumplan con los requisitos del curso y que obtengan nota aprobatoria en las evaluaciones del curso obtendrán el certificado otorgado por IGC por 54 horas (Indispensable aprobar el curso y récord de Asistencia al 90%).



## MODALIDAD VIRTUAL

La actividad de capacitación se realizará en un ambiente electrónico, permitiendo al profesor interactuar con el participante y de forma viceversa, mediante prácticas, chat, foros de dudas y debates, permitiendo al profesor llevar. Las clases se dan en vivo por la plataforma Zoom desde el aula virtual.



### Plana Docente

Especialistas de primera línea de amplia trayectoria



Más de 18 años dictando una educación ejecutiva en gestión pública y privada.



### Certificado

120 hrs dictadas

## MATERIAL

1

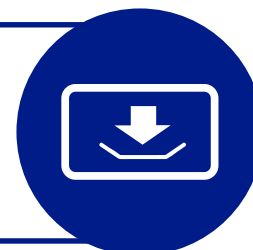
Se entregará oportunamente el material del curso en formato digital con la información completa utilizando presentaciones en Power Point o en otro formato, así como de ser el caso lecturas selectivas.



## MÉTODO DE EVALUACIÓN

2

La evaluación del participante será constante y acumulativa, teniendo un examen al iniciar y finalizar el curso con la mínima nota aprobatorio de 14, ya que se deberá considerar la participación y trabajos prácticos realizados en cada sesión. Se deberá evaluar también la puntualidad y asistencia con puntos extras sumados al promedio final. Para ello se debe considerar: El registro de Asistencia. Evaluación de entrada. Evaluación de salida.



## CERTIFICACIÓN

3

Los participantes que cumplan con los requisitos del curso y que obtengan nota aprobatoria en las evaluaciones del curso obtendrán el certificado otorgado por la IGC.



## BENEFICIO EN LA MODALIDAD VIRTUAL

4

La actividad de capacitación se realizará en un ambiente electrónico, permitiendo al profesor interactuar con el participante y viceversa, mediante prácticas, chat, foros de dudas y debates. Las clases se dan en vivo por la plataforma Zoom desde el aula virtual.



## CHAT EN VIVO

5

Tendrás la oportunidad de realizar las consultas correspondientes al docente e interactuar con los demás compañeros a través de nuestra plataforma virtual Zoom.



## DESCARGA DE MATERIALES

6

Podrán tener acceso a la descarga de los materiales correspondientes en formato PDF o presentaciones en Power Point y así obtener un aprendizaje más óptimo.



## MÓDULO 1: PLANEAMIENTO EN EL SECTOR PÚBLICO

- Principios de la Gestión Pública y Planeamiento. Visión del Perú al 2030 y 2050.
- PEDN: Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual / Plan Estratégico Multianual.
- PDC: Plan de Desarrollo Concertado: Regional y Local
- PEI: Plan Estratégico Institucional.
- POI: Plan Operativo Institucional.
- Programación Multianual de Inversiones (PMI)
- Presupuesto por Resultados (PPR)
- Presupuesto Público por Fuentes de Financiamiento.
- Sistemas Administrativos: Enfoque, Procesos, Gobernanza e Integrantes DL 1436,

## MÓDULO 2: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO

- Las Finanzas Públicas y Administración Financiera Gubernamental: Marco legal normativo
- Organización, funciones y procesos de la administración financiera gubernamental
- Los sistemas administrativos financieros que conforman la administración financiera del sector público
- Relación extrasistémica, intersistémica e intrasistémica.

## POLÍTICAS PRESUPUESTARIAS Y GESTIÓN POR RESULTADOS

- Tendencias en las políticas presupuestarias y el nuevo contexto del presupuesto por Resultados.
- Planeamiento estratégico de la administración presupuestal y financiera nacional e internacional.
- Reglas macro fiscales y programación plurianual. Reformas del estado y gestión financiera.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público s y su modernización
- Gestión y Presupuesto por Resultados: nueva forma de entender y hacer en la gestión pública.
- Tendencias de la Planificación Estratégica Pública.
- Planificación de Corto Plazo y Presupuestos Institucionales.
- Nuevo enfoque para el diseño y gestión de la Estructura Funcional Programática.
- Indicadores de Desempeño y Gestión Presupuestaria.
- Gestión Presupuestaria y Gestión Institucional.

## LINEAMIENTOS Y NUEVA NORMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA 2022 - 2023

- Criterios Metodológicos de Elaboración del Presupuesto Institucional . Ajustes y Actualización de los Objetivos y Metas 2022-2023.
- Programación del Presupuesto y Def. de Productos, Búsqueda de Evidencias, Marco Lógico, para PpR
- Estructura Funcional Programática y la Inclusión del Prog. Estratégico, Programas Institucionales y Producto
- Programas y Estrategias de PpR – Medición de Resultados Alcanzados en el Periodo Diagnostico- Modelo Conceptual, Explicativo Prescriptivo.
- Casos Prácticos de . Programas Presupuestales Sector Educación u otros.

## MÓDULO 3: METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN 2022 - 2023

- Diseño- Formulación de Resultado. Programación E Implementación
- Directivas Presupuestarias y Aplicación de Conceptos Vertidos en Manejos de Modulo. Registros de Formulación, monitoreo y evaluación. Contribuir a la Especialización de los Participantes, proporcionando conceptos.
- Procedimientos, Metodologías y Herramientas para Llevar a cabo Las Distintas Etapas que Conforman El Proceso de Planeamiento y PpR de Acuerdo a las Ultimas Modificación Normativas del MEF

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SEGÚN NUEVA DIRECTIVA AÑO FISCAL 2022

- Procedimientos necesarios donde se genera los ingresos y gastos. Compromiso total.
- Efectuado por el pliego, en base al presupuesto autorizado. Devengado y giro y pago.
- Previsión presupuestal Anual para los Años 2022-2023.

## MODIFICACIÓN DE LA ETAPA DE APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO 2022 - 2023

- Aprobación del presupuesto PIA, aplicación de los recursos autorizados.
- Determinación actualización y revisión de la PCA.
- Modificaciones trimestrales y durante el ejército fiscal de la PCA.
- Modificaciones de proyectos base a los lineamientos del artículo 12 de la ley 30879
- Modificaciones del nivel funcional pragmática en base al artículo 9 de la ley 30879. Otros.

## MÓDULO 4: LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO EN EL SIAF

- Presupuesto público: marco normativo y aplicación en el SIAF-SP
- Uso del SIAF SP – Casos Prácticos
- Análisis de Reportes SIAF Y Ejecución presupuestal
- Registro de las certificaciones de Crédito Presupuestales
- Registro de Compromiso Anual, del Compromiso Mensual, de la Fase del Devengado.
- Registro de la Fase Girado. • CASUÍSTICA..

## MÓDULO 5: AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL BASE LEGAL

- Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG, Normas Generales de Control Gubernamental 12.05.2014.
- Resolución de Contraloría N° 445-2014-CG, que aprueba la Directiva N° 005-2014-CG/AFIN "Auditoría Financiera Gubernamental" y el Manual de Auditoría Financiera Gubernamental, 03.10.2014
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la CGR., 02.07.2002 y modificatorias.

## CONTENIDO TEMÁTICO

- Marco normativo: Definición, Alcance, Características, Modalidades.
- Planificación. Ejecución. Informe. • Casos Prácticos.

## PLANA DOCENTE



ROSARIO ZAVALA MEZA

Economista de la Universidad particular Inca Garcilaso de la Vega, con Maestría Internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera en España, y estudios de Maestría en Finanzas Públicas, experiencia en las diferentes áreas de Presupuesto Público. He realizado estudios en el campo de Planeamiento y Presupuesto Público, de Gobierno Nacional y Gobierno Regional. Docente de la Universidad Particular San Martín, Escuela Nacional de Control y de otras entidades públicas y privadas. Expositora en seminarios y conferencias sobre temas del Proceso presupuestas y sus diferentes etapas. Dominio de instrumentos actualmente vigentes de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Participativo, Presupuesto por Resultado.



PABLO TOMÁS VILCHEZ SUICO

Doctor en Administración-UIGV. Master en Marketing y Comercio Internacional- UIGV. Licenciado en Administración UIGV. Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública CEFIC- FDCP- UIGV. Amplia experiencia como expositor en cursos del SIAF-SP, SIAF-RP, Tesorería Gubernamental. Expositor en el taller de capacitación SIAF-SP Y SANEAMIENTO CONTABLE, Curso del SIAF-SP - Módulos Contable, y Tesorería, en los niveles básico. Consultor de soporte Técnico SIAF-GL-MEF. Laboró en la Municipalidad de San Isidro-área Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, en la Oficina de Proyecto de Información Integral DIGEMID. Actualmente es consultor en FONDEPES.



HUBERT SALAZAR VELÁSQUEZ

Contador Público Colegiado, egresado de la U. Nacional de la Amazonía Peruana, con grado de Magister en Auditoría y con estudios de Maestría en Gestión Empresarial, con más de 22 años de experiencia profesional en el Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República, habiéndose desempeñado jefe de OCI en distintas instituciones de nivel nacional y local. Docente entemas de Control y Auditoria Gubernamental.



### PLATAFORMA VIRTUAL

Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.



### SOPORTE CONSTANTE

Nuestros asesores estarán pendientes en lo que usted pueda necesitar apoyo académico.



### DESCARGAS DE CLASES

Puedes descargar la grabación de tus sesiones desarrolladas en vivo una vez concluida la clase



### ENVÍO A DOMICILIO

Enviaremos los materiales y certificados correspondientes a tu domicilio a nivel nacional previo adicional de pago para el envío



### CLASE EN VIVO

Tus clases en vivo desde nuestra plataforma virtual



### ENVÍO A DOMICILIO

Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.

### BENEFICIOS DEL CURSO

- Al concluir el programa de capacitación recibirá el certificado correspondiente válido por 90hrs.
- Materiales en formato digital de todo el curso.
- Examen al iniciar y finalizar.

## INVERSIÓN

COSTO REGULAR

**300**

COSTO PROMOCIONAL

**199**

### DEPÓSITO EN CUENTA



Cta.soles N° 011-3003342870  
(CCI) 003-011-003003342870-44



Cta. Cte soles N°0-0068-352789  
(CCI) 01806800006835278979



**N° 972628566**

A nombre de: INTITUTO DE GERENCIA INTERCONTINENTAL SAC. / RUC: 20507198556

## PROPUESTAS DE PAGO

### PRIMERA OPCIÓN

¡Pago en 2 partes!  
Puede separar su  
vacante con el 50%, y  
abonar la SEGUNDA  
CUOTA  
hasta el día inicio del  
curso.



### SEGUNDA OPCIÓN

¡Descuento del  
50%!  
Sobre el precio base a ti  
y una persona más que  
también participé.  
Solo pagarías S/.150.00



### TERCERA OPCIÓN

¡Promoción!  
Adquirir cualquier otro  
curso adicional a solo  
S/99.90



### INFORMES & INSCRIPCIONES:

(01) 6867010

cursos@igc.edu.pe

972628566 / 945504555

facebook.com/IGCinstituto