




INSTITUTO DE GERENCIA  
INTERCONTINENTAL

DIPLOMA  
DE ESPECIALIZACION EN  
**GESTIÓN  
PÚBLICA**



**INICIO**  
 **23**  
**AGOSTO**

igc.edu.pe

 (01) 40404664

 945504555 / 972628566

 cursos@igc.edu.pe  
igcinstituto@gmail.com

 [www.igc.edu.pe](http://www.igc.edu.pe)

# Presentación

El curso de Gestión Pública está orientado a complementar en forma efectiva, a través de debates, trabajo en equipo y presentaciones, la formación de los participantes; preparándolos para afrontar los retos de la Gestión Pública moderna y adecuada a los nuevos tiempos en que vive el país y el mundo debido a la pandemia generada por el SARS COV 2 – COVID-19.

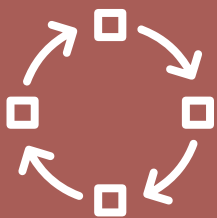
El participante a través de los conocimientos adquiridos obtiene una visión holística del entorno en el que se desarrolla; lo que le permite tomar buenas y mejores decisiones que redundan en la mejora continua de la Gestión Pública en beneficio de los ciudadanos del país.

## OBJETIVO



Las habilidades, capacidades y competencias adquiridas contribuirán a que el participante mejore su desempeño y esté en condiciones de trabajar en equipos multidisciplinarios y asumir posiciones de liderazgo en la Administración Pública; coadyuvando a su transformación en una gestión administrativa y financiera con altos niveles de desempeño en el sector público; estando capacitado para resolver problemas diversos.

## METODOLOGÍA



Las clases se desarrollarán en la modalidad virtual con exposiciones con soporte audiovisual en un entorno dinámico, analítico y participativo en el que los docentes y participantes interactúan para una retroalimentación eficaz mediante prácticas, chat, foros y debates.

Las clases se dan en vivo por la plataforma Zoom y aula virtual.

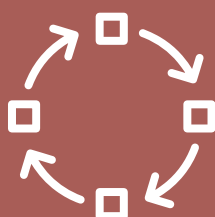
Se fortalece el trabajo en equipo para el desarrollo de ejercicios bajo supervisión de los docentes.

## DIRIGIDO A:



Asistente de gerencia, Asistente Administrativo, Asistente de dirección, Recepcionistas, Secretarías ejecutivas, Profesionales y en general a todas las profesionales que cumplen funciones de apoyo gerencial en sector público y privado que deseen conocer herramientas y tendencias para desempeñar este importante rol dentro de su organización.

## MÉTODO DE EVALUACIÓN



La evaluación del participante será constante y acumulativa, teniendo un examen al iniciar y finalizar el curso con la mínima nota aprobatorio de 14, ya que se deberá considerar la participación y trabajos prácticos realizados en cada sesión, la asistencia con puntos extras sumados al promedio final.



# Plan de estudios

## SESION I :

- Gestión pública: Definición, Naturaleza y alcances de la Gestión pública; semejanzas y diferencias entre la gestión pública y la gestión privada. Principios orientadores de la Gestión pública.
- Gobernanza y Gobernabilidad: Concepto de Gobernanza. Origen, teoría y concepto de gobernabilidad. Sistema y Gestión de la Gobernabilidad.
- Gerencia Pública y Gestión por Resultados: Gestión basada en resultados. Valor Público.

## SESION II :

- Estado: definición, roles y formas. administración Pública y Gestión Pública. Evolución del rol del estado.
- Formas de gobierno: tipología clásica y moderna.
- La Constitución y la economía social de mercado. Funciones del estado

## SESION III :

- El servicio civil. El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. ¿Quiénes integran el Sistema?
- Subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Planificación de Políticas de RRHH. Organización del trabajo y su distribución. Gestión del Empleo. Gestión de rendimiento. Gestión de la compensación. Gestión del Desarrollo y Capacitación. Gestión de las relaciones humanas y sociales.
- Disposiciones dictadas en materia de Recursos Humanos en el ámbito de la Pandemia generada por el SARS COV 2 (COVID-19).

## SESION IV :

Política Pública y Gestión Pública: La estructuración de las políticas públicas. Evaluación de las Políticas Públicas. Planeamiento de las Políticas Públicas.

Planeamiento estratégico en el sector público. Definición de Planeamiento Estratégico. Fases del proceso de Planeamiento Estratégico.

EVALUACIÓN: ¿Qué es la política pública? ¿Cuáles son los elementos principales de una política pública?

## SESION V :

Marco teórico del Sistema Nacional de Abastecimiento Público. Integrantes del Sistema. Gestión de Adquisiciones.

Cuadro multianual de necesidades: Formulación del cuadro de necesidades. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras. Plan Anual de Contrataciones.

Contrataciones Públicas: Gestión de adquisiciones: contratación. Registro y Gestión de Contratos. •

# PLANA DOCENTE

## JORGE SÁNCHEZ ACOSTA

Abogado incorporado al Cuerpo de Gerentes Públicos, con más de 17 años de experiencia en Gestión, Administración y Gerencia Pública, profesional certificado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Gestión Pública para el Desarrollo, miembro de La Comunidad de Profesionales y Expertos en Latinoamérica y el Caribe en Gestión para Resultados en el Desarrollo, miembro de la comunidad de gerente de proyectos: projectmanagement, con amplia experiencia en Asesoría Legal de la Alta Dirección en Estamentos Públicos de los tres niveles de gobierno. Especializado en Gestión de proyectos, Contrataciones del Estado y Control Gubernamental, Presupuesto por Resultados, Gestión por procesos, derecho administrativo, laboral, civil y penal.



## ELISA HUALLPA ARANCIBIA

Lic. en Estadística de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y con maestría en Gestión Pública, con 17 años de experiencia en el sector público en temas de desarrollo social, planeamiento estratégico y operativo, seguimiento y evaluación de planes y programas de gestión pública, formulación de indicadores y metas, y gestión de base de datos, con experiencia de trabajo en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, Ministerio de Cultura y Ministerio de la Producción. Actualmente, labora en la unidad de planeamiento y presupuesto del Programa Integral Nacional para el Bienestar



# BENEFICIOS DEL CURSO



### PLATAFORMA VIRTUAL

Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.



### SOPORTE CONSTANTE

Nuestros asesores estarán pendientes en lo que usted pueda necesitar apoyo académico.



### DESCARGAS DE CLASES

Puedes descargar la grabación de tus sesiones desarrolladas en vivo una vez concluida la clase



### ENVÍO A DOMICILIO

Enviaremos los materiales y certificados correspondientes a tu domicilio a nivel nacional previo adicional de pago para el envío.



### CLASE EN VIVO

Tus clases en vivo desde nuestra plataforma virtual

# Inversión

## PRECIO REGULAR

**s/300**

- ✓ Certificado
- ✓ Clases Virtuales
- ✓ Material de clase
- ✓ Separatas
- ✓ Clases grabadas

## PRECIO PROMOCIONAL

**s/199**

- ✓ Certificado
- ✓ Clases Virtuales
- ✓ Material de clase
- ✓ Separatas
- ✓ Clases grabadas

## PROPUESTAS DE PAGO

### PRIMERA OPCIÓN



¡Pago en 2 partes!



Puede separar su vacante con el 50%, y abonar el pago restante hasta el día inicio del curso.

### SEGUNDA OPCIÓN



¡Descuento del 50%!



Sobre el costo regular para ti y un colega cuya que también participé. Solo pagarías S/.150.00

### TERCERA OPCIÓN



¡Promoción!



Puedes adquirir cualquier otro curso adicional a solo S/. 100

## DEPÓSITO EN CUENTA



Cta.soles N° 011-3003342870  
(CCI) 003-011-003003342870-44



N° 972628566



Cta. Cte soles N°0-0068-352789  
(CCI) 01806800006835278979