



Instituto de Gerencia Intercontinental



CERTIFICACIÓN
90 horas académicas



Plana Docente

Especialistas de primera línea de amplia trayectoria en sistemas informáticos

Diploma de especialización

SISTEMAS INFORMATICOS DE GESTIÓN PÚBLICA

SiAF, SIGA y SEACE



 (01) 6867010
 945504555 / 972628566
 cursos@igc.edu.pe
igcinstituto@gmail.com
 www.igc.edu.pe



INSTITUTO DE GERENCIA INTERCONTINENTAL

1. Presentación

Se propone brindar un Programa de Alta Especialización en Sistemas Informáticos como SIAF RP, SIGA y SEACE-2021, con visión estratégica y orientada a resultados. En ese sentido la estructura del curso se combina con conocimientos que permiten ofrecer a los participantes una formación sólida en los conceptos y tendencias de cada sistema informático de la gestión pública y una orientación totalmente PRÁCTICA; para el desarrollo de las clases contaremos con una plana docente especialistas en finanzas y gestión pública.

2. Dirigido

Servidores públicos que laboran en entidades del gobierno nacional, regional y local así como las asesores, consultores, estudiantes o profesionales de contabilidad, administración, economía Tesorería, Presupuesto, Logística, Control previo que deseen conocer los principios, estructura, operatividad y funcionamiento del SIAF-RP, SIGA y el SEACE desde un nivel básico.

3. Material

Se hará uso de material virtual: PPTs, PDF, Lecturas de word, etc.

4. Método de Evaluación

La evaluación del participante deberá ser constante y acumulativa, teniendo un examen al iniciar y finalizar la capacitación con la mínima nota aprobatoria de 14, ya que se deberá considerar la participación y trabajos prácticos realizados en cada sesión. Se deberá evaluar la puntualidad y asistencia

5. Certificación

Los participantes que cumplan con los requisitos del curso y que obtengan nota aprobatoria en las evaluaciones del curso obtendrán el certificado otorgado por el IGC (Indispensable aprobar el curso y récord de Asistencia al 90%).

6. Beneficio en la modalidad virtual

La actividad de capacitación se realizará en un ambiente electrónico y virtual, permitiendo al profesor interactuar con el participante y viceversa, mediante prácticas, chat, foros de dudas y debates. Las clases se dan en vivo por la plataforma Zoom desde el aula virtual.

7. Chat en vivo

Podrás realizar las consultas al docente e interactuar con los demás compañeros a través de nuestra plataforma virtual.

8. Descarga en vivo

Permitirá disponer del material después de haber culminado el curso.

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF RP

1^{RA} Sesión

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

- Normativa de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.
- Normativa de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio Año Fiscal 2021.
- Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad.
- Texto Único Ordenado de Clasificadores de Ingresos y Gastos.

MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL SIAF

- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP:
- Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.

2^{DA} Sesión

APLICACIONES EN EL SIAF-MPP PARA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO - MPP Pliego

- Presupuesto institucional de apertura (PIA).
- Aprobación de notas modificatorias / presupuesto institucional modificado (PIM).
- Desvincular notas modificatorias del documento.
- Regularización de notas modificatorias de anulaciones y Créditos internos / Criterios: Categoría, genérica, actividad o proyecto.
- Programación de compromiso anual: Ajustes Internos, modificaciones y distribución. Consulta:
- PCA y sus modificaciones, seguimiento de la PCA por UE.
- Avance físico del producto de programas presupuestales. Reportes: PIA-PIM, PCA, ejecución y evaluación, avance físico de metas presupuestales y seguimiento de programas presupuestales.
- Evaluación de la ejecución presupuestal de ingreso y gasto.

UNIDAD EJECUTORA

- Cadena programática. Metas presupuestarias: Creación, modificación y avance físico.
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto. Avance Físico: Producto de programas presupuestales y metas presupuestales.
Proyectos: Detalle de Proyectos. Identificación de Proyectos por Producto.
Programación del Compromiso Anual: Presupuesto Priorizado de la PCA. Ajustes Internos de la PCA.
- Registro de Notas Modificatorias: Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y Reducción de Marco. Procesos de Ejecución Presupuestal:
- Aprobación de certificación de créditos presupuestarios.
- Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual.
- Actualización de Rendición y Reasignación. Consulta: PIA - PIM.
- Marco Presupuestal vs PCA. Administración y gestión de Consultas y Reportes:
- Certificación de Créditos Presupuestarios.

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF RP

3^{RA} Sesión

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO - MAD

- Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto GASTO: Solicitud y aprobación de certificación Control de saldos por específica.

ESQUEMA DE VALIDACIONES - INTERFACE

- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado no existe en el SIAF y no está aprobado en el SIAF."
- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado se encuentra Anulado en el SIAF."
- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no tiene saldo disponible en el SIAF."(Interfase SIGA SIAF)
- Validación de Estado de Ejecución de Proyectos. Validación de saldos de Proyectos.
- Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.
- Documentos que agrupan gasto en la fase: Devengado o Rendición: Válidos para la emisión de Libros Elec trónicos.
- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP:

4^{TA} SESIÓN

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA INGRESO

- Registro del RUC del Cliente en expedientes con TO: Y - Ingresos Operaciones Varias e YT - Ingreso Transferencia.
- Impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRÓNICOS.
- Incorporación de RDR a la CUT. Definición y Flujos.
- Registro de casos prácticos. Ingreso presupuestal.
- Ingresos/Gasto (Y/G). Papeleta Depósito T-6

PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGO CON TIPO DE RECUR-

- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos. Programación Mensual de Pagos:
- Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso
- Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados.

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF RP

5^{ta} Sesión

APLICACIONES EN EL SIAF - MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

MÓDULO CONTABLE - MCO

- Contabilización de Secuencias: Inicial, Ampliación, Anulación, Rebaja y Devolución
- Ingresos: Tratamiento contable del determinado y recaudado.
- Operaciones con RUC (Cliente/Contribuyente): Operaciones con SUNAT: Tratamiento de IGV Registro y pago.
- Prestación de servicios por alquiler de maquinarias.
- Gastos:
 - Tratamiento contable del Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Rendición.
 - Fondos para Caja Chica, Apertura, Ampliaciones y Reembolso.
 - Giro al Tesoro Público por Reversión de Fondos y/o Transferencias.
- Estados Financieros (Comentarios) . Estado de Situación Financiera (EF-1). Estado de Gestión (EF-2). PRINCIPALES ESTADOS PRESUPUESTARIOS: CONTENIDO, ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN.
- Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1).
- Presupuesto Institucional de Ingreso (PP-1). Presupuesto Institucional de Gasto (PP-2).

PLAN DE ESTUDIOS III

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

RA Sesión

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

- Conocer el marco normativo del DL 1439 y de la Directiva 005-2016 EF/51.01 aplicado con el uso del SIGA en las entidades publicas.
- Conociendo las Tablas Maestras (Proveedores, Personal, Centros de Costo, Metas y Tareas).
- Conociendo el proceso de catalogación de los bienes y Servicios (CBS).

EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Elaboración de Requerimientos de Bienes y Servicios con la aplicación de la ley de contrataciones 30225.
- Como Elaborar un requerimiento y articularlo con las Actividades del Plan Operativo Institucional.
- Elaboración de un Requerimiento para el proceso de contratación directa y para un procedimiento de selección.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SIGA

2^{da} Sesión

ELABORACIÓN DE ORDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO

- Elaboración de Órdenes de Compra y Servicio.
- Conociendo el proceso de elaboración de consolidados de Pedidos para la certificación de Crédito Presupuestario (CCP), dentro del marco normativo del DL 1439 y del DL 1440.
- Conociendo el proceso de elaboración de consolidados para Directas y para Procesos de Selección.

3^{RA} Sesión

EL PROCESO DE INTERFASE SIGA-SIAF

- Conociendo los procesos de interfaces SIGA- SIAF.
- Conociendo el proceso de configuración de la conexión SIAF.
- Articulando el proceso de Certificación de Crédito Presupuestario, Compromiso Anual y el Compromiso Mensual.
- Conociendo el proceso de Devengado.

4^{TA} SESIÓN

CONOCIENDO EL PROCESO DE ALMACENAJE

- Conociendo el proceso de Control de Almacenaje con el Uso del SIGA-MEF.
- Conociendo el proceso de elaboración de PECOSA.
- Conociendo el Proceso de Conciliación Almacén Contabilidad.
- Generando los Reportes de Almacén.
- Elaborando los cierres Mensuales y Anuales del Almacén.

CONOCIENDO EL SIGA WEB

- El SIGA Web en las Instituciones del Estado.
- Procedimiento de Uso del SIGA Web.
- Conociendo la elaboración de los Pedidos de Compra.
- Conociendo el proceso de elaboración de los Cuadros de Necesidades.
- Conociendo el proceso de generación de PECOSAS.

SISTEMA ELECTRÓNICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO

- SEACE

1^{RA} Sesión

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

- Definición y Objetivos e importancia del SEACE.
- Interacción del SEACE con otros sistemas.
- Enfoque y secuencias de módulos. - Tipo de usuarios y roles.
- Portal Web del SEACE.

2^{dA} Sesión

PERÚ COMPRAS

- Acuerdo Marco.
- Revisión de los Catálogos Electrónicos.
- Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Subasta Inversa Electrónica.
- Definición. Características. Ubicación de fichas técnicas. CASUÍSTICA

3^{RA} Sesión

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

- Definiciones, Características y finalidades.
- Elaboración del PAC
- Descarga del formato Excel y registro.
- Publicación y Rectificación del PAC.
- Registro de órdenes de Compra y Ordenes de Servicio.
- Descarga del formato Excel y registro. Módulo de registro.
- CASUÍSTICA.

4^{TA} SESIÓN

ACTOS PREPARATORIOS

- Expediente de Contratación.
- Conductor del procedimiento.
- Cronograma.
- Bases.
- Publicación de la convocato-

5^{TA} SESIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- Registro de participación.
- Formulación de consultas y observaciones.
- Absolución de consultas y observaciones e Integración de bases.
- Elevación de consultas y observaciones. -
- Presentación de ofertas. Subsanación de ofertas
- Evaluación y calificación. Otorgamiento de la buena pro.
- Nulidad. Cancelación. Declaratoria de Desierto.
- Pérdida de la buena pro.
- No suscripción del contrato por decisión de la entidad.
- Actualizar presupuesto. Postergación. Acciones pendientes.
- Efectos de apelación Consentimiento de la buena pro Contratos
- CASUÍSTICA.

PLANA DOCENTE

Pablo Vilchez Suico

Doctor en Administración-UIGV. Master en Marketing y Comercio Internacional- UIGV. Licenciado en Administración UIGV. Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública CEFIC- FDCP- UIGV. Amplia experiencia como expositor en cursos del SIAF-SP., SIAF-RP., Tesorería Gubernamental. Expositor en el taller de capacitación SIAF-SP Y SANEAMIENTO CONTABLE, Curso del SIAF-SP - Módulos Contable, y Tesorería. Consultor de soporte Técnico SIAF-GL-MEF. Laboró en la Municipalidad de San Isidro-área Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, en la Oficina de Proyecto de Información Integral DIGEMID.



Iván Flores

Ingeniero de Sistemas - Universidad Científica del Sur(UCSUR), Maestría en Gestión Pública (USMP-EUCIM). Consultor en Tecnologías de la Información Proyecto SIGA-MEF / Ministerio de Economía y Finanzas. Ex Jefe de Soporte SIGA - Ministerio de Economía y Finanzas. Consultor en Presupuesto por Resultados MINSAGODN, Ha desarrollado consultorías especializadas en diferentes sectores Salud, Interior, Educación y Gobiernos Regionales sobre Gestión Administrativa y Logística y la aplica-



David Prada Camero

Ingeniero de Sistemas Colegiado con conocimiento de Logística y Compras Gubernamentales. Maestría en Gobierno de Tecnología de la información. Integrante del Sta de Capacitadores del OSCE a nivel nacional para los temas del SEACE y Procesos Electrónicos.



BENEFICIOS DEL CURSO

- Al concluir el curso de capacitación recibirá el certificado correspondiente valido por 50 horas
- Materiales impresos de todo el curso
- Material del contenido de las clases en DVD o formato digital
- Examen por módulos (opcional)



PLATAFORMA VIRTUAL

Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de



DESCARGAS DE CLASES

Puedes descargar la grabación de tus sesiones desarrolladas en vivo una vez concluida la clase



CLASE EN VIVO

Tus clases en vivo desde nuestra plataforma virtual



ENVIO A DOMICILIO

Enviaremos los materiales y certificados correspondientes a tu domicilio a nivel nacional previo adicional de pago para el



SOPORTE CONSTANTE

Nuestros asesores estarán pendientes en lo que usted puede necesitar apoyo académico.



50 HORAS ACADÉMICAS

Recibirás 50 horas academicas a lo largo del ciclo lectivo.



INICIO DE CLASES

INICIO	FECHA DE CLASES	HORA
10 de mayo	10 de mayo	06:30 pm - 09:20 pm día sábado 09:00 am - 12:00 am

INVERSIÓN

s/. 199

Precio Promocional

Costo promocional
válido hasta el 25 de abril



s/300

Precio Regular

DEPÓSITO EN CUENTA



Banco de la Nación

Cta. Cte soles N°0-0068-352789
(CCI) 01806800006835278979

A nombre de:
Instituto de Gerencia Intercontinental SAC
RUC.: 20507198555
RNP Vigente



Interbank

Cta. Ahorrosoles 011-3185308696
(CCI) 003-011-013185308696-48

A nombre de:
Juan Bautista Carhuapuma
Gerente General de IGC

 **N° 972628566**

CONTÁCTESE AHORA MISMO

 (01) 6867010

 945504555 / 972628566

 cursos@igc.edu.pe
igcinstituto@gmail.com



**INSTITUTO DE GERENCIA
INTERCONTINENTAL**



 (01) 6867010  945504555 / 972628566  igcinstituto@gmail.-  www.igc.edu.pe