

 **DIPLOMA DE
ESPECIALIZACIÓN**



SISTEMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN PÚBLICA 2022



CERTIFICACIÓN
90 Horas académicas

Incluye clases en vivo,
trabajos, asistencias y
acceso al aula virtual



PLANA DOCENTE

Especialistas de primera
línea de amplia trayectoria
en sistemas informáticos

BENEFICIOS DEL CURSO



PLATAFORMA VIRTUAL



CLASES EN VIVO



**ACCESO A CLASES
GRABADAS**



**INICIO
05 FEB.**

CONTÁCTESE AHORA MISMO CON NOSOTROS...



PRESENTACIÓN

Se propone brindar un Programa de Alta Especialización en Sistemas Informáticos Gubernamentales como SIAF RP, SIGA y SEACE-2022 con visión estratégica y orientada a resultados. En ese sentido la estructura del curso se combina con conocimientos que permiten ofrecer a los participantes una formación sólida en los conceptos y tendencias de cada sistema informático de la gestión pública y una orientación totalmente PRÁCTICA; para el desarrollo de las clases contaremos con una plana docente especialistas en finanzas y gestión pública de amplia trayectoria.



DIRIGIDO A:

Servidores públicos que laboran en entidades del gobierno nacional, regional y local así como las asesores, consultores, estudiantes o profesionales de contabilidad, administración, economía Tesorería, Presupuesto, Logística, Control previo que deseen conocer los principios, estructura, operatividad y funcionamiento del SIAF-RP, SIGA y el SEACE desde un nivel básico.



MATERIAL

- Se hará uso de material virtual: PPTs, PDF, Lecturas de word, etc.
- Módulo de prueba
-



MÉTODO

La evaluación del participante deberá ser constante y acumulativa, teniendo un examen al iniciar y finalizar la capacitación con la mínima nota aprobatoria de 14, ya que se deberá considerar la participación y trabajos prácticos realizados en cada sesión. Se deberá evaluar también la puntualidad y asistencia con puntos extras sumados al promedio final. Para ello se debe considerar:

- El registro de Asistencia.
- Evaluación de entrada.
- Evaluación de salida.



CERTIFICACIÓN

Los participantes que cumplan con los requisitos del curso y que obtengan nota aprobatoria en las evaluaciones del curso obtendrán el certificado otorgado por el IGC (Indispensable aprobar el curso y récord de Asistencia al 90%).



BENEFICIO EN LA MODALIDAD VIRTUAL

La actividad de capacitación se realizará en un ambiente electrónico y virtual, permitiendo al profesor interactuar con el participante y viceversa, mediante prácticas, chat, foros de dudas y debates. Las clases se dan en vivo por la plataforma Zoom desde el aula virtual.



CHAT EN VIVO

Podrás realizar las consultas al docente e interactuar con los demás compañeros a través de nuestra plataforma virtual.



DESCARGA EN VIVO

Permitirá disponer del material después de haber culminado el curso.

PLAN DE ESTUDIOS MÓDULO I

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF RP

SESIÓN 1

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

- Normativa de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.
- Normativa de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio Año Fiscal 2021.
- Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad.
- Texto Único Ordenado de Clasificadores de Ingresos y Gastos.

MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL SIAF

- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP:
- Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.

SESIÓN 2

APLICACIONES EN EL SIAF-MPP PARA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO – MPP Pliego

- Presupuesto institucional de apertura (PIA).
- Aprobación de notas modificatorias / presupuesto institucional modificado (PIM).
- Desvincular notas modificatorias del documento.
- Regularización de notas modificatorias de anulaciones y Créditos internos / Criterios: Categoría, genérica, actividad o proyecto.
- Programación de compromiso anual: Ajustes Internos, modificaciones y distribución. Consulta:
 - PCA y sus modificaciones, seguimiento de la PCA por UE.
- Avance físico del producto de programas presupuestales. Reportes: PIA-PIM, PCA, ejecución y evaluación, avance físico de metas presupuestales y seguimiento de programas presupuestales.
- Evaluación de la ejecución presupuestal de ingreso y gasto.

UNIDAD EJECUTORA

- Cadena programática. Metas presupuestarias: Creación, modificación y avance físico.
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto. Avance Físico: Producto de programas presupuestales y metas presupuestales.
- Proyectos: Detalle de Proyectos. Identificación de Proyectos por Producto.
- Programación del Compromiso Anual: Presupuesto Priorizado de la PCA. Ajustes Internos de la PCA.
- Registro de Notas Modificatorias: Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y Reducción de Marco. Procesos de Ejecución Presupuestal:
- Aprobación de certificación de créditos presupuestarios.
- Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual.
- Actualización de Rendición y Reasignación. Consulta: PIA - PIM.
- Marco Presupuestal vs PCA. Administración y gestión de Consultas y Reportes:
- Certificación de Créditos Presupuestarios.
- Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle.

SESIÓN 3

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO – MAD

- Actos preparatorios y ejec. del gasto. GASTO: Solicitud y aprobación de certificación control de saldos por específica.

ESQUEMA DE VALIDACIONES - INTERFACE SIAF SEACE: SIAF

- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado no existe en el SIAF y no está aprobado en el SIAF."
- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado se encuentra Anulado en el SIAF."
- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no tiene saldo disponible en el SIAF."(Interfase SIGA SIAF)
- Validación de Estado de Ejecución de Proyectos. Validación de saldos de Proyectos.
- Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.
- Documentos que agrupan gasto en la fase: Devengado o Rendición: Válidos para la emisión de Libros Electrónicos.
- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP:
- Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.

SESIÓN 4

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA INGRESO

- Registro del RUC del Cliente en expedientes con TO: Y - Ingresos Operaciones Varias e YT - Ingreso Transferencia.
- Impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRÓNICOS.
- Incorporación de RDR a la CUT. Definición y Flujos.
- Registro de casos prácticos. Ingreso presupuestal.
- Ingresos/Gasto (Y/G). Papeleta Depósito T-6

PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGO CON TIPO DE RECURSO:

- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos. Programación Mensual de Pagos:
- Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso
- Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados.

SESIÓN 5

APLICACIONES EN EL SIAF - MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD MÓDULO CONTABLE - MCO

- Contabilización de Secuencias: Inicial, Ampliación, Anulación, Rebaja y Devolución
 - Ingresos: Tratamiento contable del determinado y recaudado.
 - Operaciones con RUC (Cliente/Contribuyente):
 - Operaciones con SUNAT: Tratamiento de IGV Registro y pago.
 - Prestación de servicios por alquiler de maquinarias.
- Gastos:
- Tratamiento contable del Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Rendición.
 - Fondos para Caja Chica, Apertura, Ampliaciones y Reembolso.
 - Giro al Tesoro Público por Reversión de Fondos y/o Transferencias.
 - Estados Financieros (Comentarios) . Estado de Situación Financiera (EF-1). Estado de Gestión (EF-2).

PRINCIPALES ESTADOS PRESUPUESTARIOS: CONTENIDO, ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN.

Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1).

Presupuesto Institucional de Ingreso (PP-1). Presupuesto Institucional de Gasto (PP-2).

PLAN DE ESTUDIOS MÓDULO II

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

SESIÓN 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

- Conocer el marco normativo del DL 1439 y de la Directiva 005-2016 EF/51.01 aplicado con el uso del SIGA en las entidades publicas.
- Conociendo las Tablas Maestras (Proveedores, Personal, Centros de Costo, Metas y Tareas).
- Conociendo el proceso de catalogación de los bienes y Servicios (CBS).

EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Elaboración de Requerimientos de Bienes y Servicios con la aplicación de la ley de contrataciones 30225.
- Como Elaborar un requerimiento y articularlo con las Actividades del Plan Operativo Institucional.
- Elaboración de un Requerimiento para el proceso de contratación directa y para un procedimiento de selección.

SESIÓN 2

ELABORACIÓN DE ORDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO

- Elaboración de Órdenes de Compra y Servicio.
- Conociendo el proceso de elaboración de consolidados de Pedidos para la certificación de Crédito Presupuestario (CCP), dentro del marco normativo del DL 1439 y del DL 1440.
- Conociendo el proceso de elaboración de consolidados para Directas y para Procesos de Selección.



SESIÓN 3

EL PROCESO DE INTERFASE SIGA-SIAF

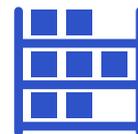
- Conociendo los procesos de interfaces SIGA- SIAF.
- Conociendo el proceso de configuración de la conexión SIAF.
- Articulando el proceso de Certificación de Crédito Presupuestario, Compromiso Anual y el Compromiso Mensual.
- Conociendo el proceso de Devengado.



SESIÓN 4

CONOCIENDO EL PROCESO DE ALMACENAJE

- Conociendo el proceso de Control de Almacenaje con el Uso del SIGA-MEF.
- Conociendo el proceso de elaboración de PECOSA.
- Conociendo el Proceso de Conciliación Almacén Contabilidad.
- Generando los Reportes de Almacén.
- Elaborando los cierres Mensuales y Anuales del Almacén.



CONOCIENDO EL SIGA WEB

- El SIGA Web en las Instituciones del Estado.
- Procedimiento de Uso del SIGA Web.
- Conociendo la elaboración de los Pedidos de Compra.
- Conociendo el proceso de elaboración de los Cuadros de Necesidades.
- Conociendo el proceso de generación de PECOSAS.



PLAN DE ESTUDIOS MÓDULO III

SISTEMA ELECTRÓNICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO- SEACE

SESIÓN 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- SIGA

- Definición y Objetivos e importancia del SEACE.
- Interacción del SEACE con otros sistemas.
- Enfoque y secuencias de módulos. - Tipo de usuarios y roles.
- Portal Web del SEACE.



SESIÓN 2

PERÚ COMPRAS

- Acuerdo Marco.
- Revisión de los Catálogos Electrónicos.
- Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Subasta Inversa Electrónica.
- Definición. Características. Ubicación de fichas técnicas. CASUÍSTICA



SESIÓN 3

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

- Definiciones, Características y finalidades.
- Elaboración del PAC
- Descarga del formato Excel y registro.
- Publicación y Rectificación del PAC.
- Registro de órdenes de Compra y Ordenes de Servicio.
- Descarga del formato Excel y registro. Módulo de registro.
- CASUÍSTICA.



SESIÓN 4

ACTOS PREPARATORIOS

- Expediente de Contratación.
- Conductor del procedimiento.
- Cronograma.
- Bases.
- Publicación de la convocatoria.



SESIÓN 5

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- Registro de participación.
- Formulación de consultas y observaciones.
- Absolución de consultas y observaciones e Integración de bases.
- Elevación de consultas y observaciones. -
- Presentación de ofertas. Subsanación de ofertas
- Evaluación y calificación. Otorgamiento de la buena pro.
- Nulidad. Cancelación. Declaratoria de Desierto.
- Pérdida de la buena pro.
- No suscripción del contrato por decisión de la entidad.
- Actualizar presupuesto. Postergación. Acciones pendientes.
- Efectos de apelación Consentimiento de la buena pro Contratos
- CASUÍSTICA.

PLANA DOCENTE

Pablo Vilchez

Doctor en Administración-UIGV. Master en Marketing y Comercio Internacional- UIGV. Licenciado en Administración UIGV. Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública CEFIC-FDCP- UIGV. Amplia experiencia como expositor en cursos del SIAF-SP., SIAF-RP., Tesorería Gubernamental. Expositor en el taller de capacitación SIAF-SP Y SANEAMIENTO CONTABLE, Curso del SIAF-SP - Módulos Contable, y Tesorería. Consultor de soporte Técnico SIAF-GL-MEF. Laboró en la Municipalidad de San Isidro-área Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, en la Oficina de Proyecto de Información Integral DIGEMID. Actualmente es consultor en FONDEPES.



David Prada

Ingeniero de Sistemas Colegiado con conocimiento de Logística y Compras Gubernamentales. Maestría en Gobierno de Tecnología de la información. Integrante del Sta de Capacitadores del OSCE a nivel nacional para los temas del SEACE y Procesos Electrónicos.



Iván Flores

Ingeniero de Sistemas - Universidad Científica del Sur(UCSUR), Maestría en Gestión Pública (USMP-EUCIM). Consultor en Tecnologías de la Información Proyecto SIGA-MEF / Ministerio de Economía y Finanzas. Ex Jefe de Soporte SIGA - Ministerio de Economía y Finanzas. Consultor en Presupuesto por Resultados MINSAOGDN, Ha desarrollado consultorías especializadas en diferentes sectores Salud, Interior, Educación y Gobiernos Regionales sobre Gestión Administrativa y Logística y la aplicabilidad de la gestión del Servicio.



BENEFICIOS DEL CURSO

- Al concluir el curso de capacitación recibirá el certificado correspondiente valido por 50 horas
- Materiales impresos de todo el curso
- Material del contenido de las clases en DVD o formato digital
- Examen por módulos (opcional)



PLATAFORMA VIRTUAL

Acceso a nuestra plataforma virtual donde podrás seguir las clases en vivo, descargar material y resolver las evaluaciones de cada sesión.



DESCARGAS DE CLASES

Puedes descargar la grabación de tus sesiones desarrolladas en vivo una vez concluida la clase



CLASE EN VIVO

Tus clases en vivo desde nuestra plataforma virtual



ENVIO A DOMICILIO

Enviaremos los materiales y certificados correspondientes a tu domicilio a nivel nacional previo adicional de pago para el envío.



SOPORTE CONSTANTE

Nuestros asesores estarán pendientes en lo que usted puede necesitar apoyo académico.



50 HORAS ACADÉMICAS

Recibirás 50 horas académicas a lo largo del ciclo lectivo.

INICIO DE CLASES

 INICIO	 FECHAS DE CLASES	 HORARIO
5 DE FEB	5 DE FEBRERO	Martes - Jueves 6:30 - 9:00 pm

INVERSIÓN

Costo promocional válido
pronto pago antes del
inicio de clases

S/.199

Precio Promocional

Costo regular, pago durante
o después del curso

S/.300

Precio Regular

DEPÓSITO EN CUENTA

A nombre de: **INTITUTO DE GERENCIA INTERCONTINENTAL SAC.**
RUC: **20507198556**



Cta.soles N° 011-3003342870
(CCI) 003-011-003003342870-44



Cta. Cte soles N°0-0068-352789
(CCI) 01806800006835278979



N° 972628566

PROPUESTAS DE PAGO

PRIMERA OPCIÓN

¡Pago en 2 partes!

Puede separar su vacante con el 50%, y abonar la SEGUNDA CUOTA hasta el día inicio del



SEGUNDA OPCIÓN

¡Descuento del 50%!

Sobre el precio regular para ti y un persona más que también participé. Solo pagarías S/150.00



TERCERA OPCIÓN

¡Promoción!

Al participar en este curso Ud. puede Adquirir cualquier otro curso adicional a solo S/100.00



**INFORMES &
INSCRIPCIONES:**



(01) 6867010



cursos@igc.edu.pe



972628566 / 945504555



[facebook.com/IGCinstituto](https://www.facebook.com/IGCinstituto)